

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор
(посада)

(підпис)
МП

Мірошник Олексій Васильович
(прізвище та ініціали керівника)
25.03.2013
(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента
00445883
- 1.4. Місцезнаходження емітента
09200, Україна, Київська обл., Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул. К.Маркса, 14
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента
0457360900, 0457360900
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента
office@kagma.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|-------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | <u>25.03.2013</u> |
| | | (дата) |
| 2.2. Річна інформація опублікована у _____ | | |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці _____ в мережі Інтернет | | |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
 - в) банки, що обслуговують емітента X
 - г) основні види діяльності X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
 - е) інформація про рейтингове агентство
 - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента X
 - б) інформація про облігації емітента
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
10. Опис бізнесу
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - в) інформація про зобов'язання емітента X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції X
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами)

бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств відсутні, в зв'язку з тим, що Товариство не належить до жодного об'єднання підприємств.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); інформація про чисельність працівників та оплату їх праці; інформація про дивіденди; інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; опис бізнесу; інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів не надаються, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів розкриття даної інформації не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не викупало власних акцій протягом звітного періоду.

Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів не надається, тому що форма існування цінних паперів Товариства бездокументарна.

Інформація, зазначена в пунктах 15-24, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності,

не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

- 3.1.1. Повне найменування
Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)
ПрАТ "КАГМА"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс
09200
- 3.1.5. Область, район
Київська обл. Кагарлицький р-н
- 3.1.6. Населений пункт
м. Кагарлик
- 3.1.7. Вулиця, будинок
вул. К.Маркса, 14

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва
ААБ № 455026
- 3.2.2. Дата державної реєстрації
04.06.2008
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво
Кагарлицька районна державна адміністрація Київської області
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)
787 400
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)
787 400

3.3. Банки, що обслуговують емітента

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
- 3.3.2. МФО банку
380805
- 3.3.3. Поточний рахунок
26006186454
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
- 3.3.5. МФО банку
- 3.3.6. Поточний рахунок

3.4. Основні види діяльності

- 10.51 - Перероблення молока, виробництво масла та сиру
- 46.39 - Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- 47.11 - Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення
----------------	----------------	-------------	---------------------------	-----------------

	(дозволу)			дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	серія АВ № 441485	08.05.2009	Державний комітет України з питань контролю за наркотиками	08.05.2014
Опис	Для ведення господарської діяльності Товариство отримало ліцензію, а саме: "Придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", що видана Державним комітетом України з питань контролю за наркотиками 08.05.2009 року серія АВ № 441485. Переоформлення ліцензії 22.06.2011 року серія АВ № 585407. Строк дії ліцензії з 09.06.2011 року по 08.05.2014 року. Ліцензію на операції з прекурсорами емітент має намір продовжити.			

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мірошник Олексій Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СМ 996967 05.12.2007 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області

6.1.4. Рік народження

1955

6.1.5. Освіта

вища, Тернопільська філія Львівського політехнічного інституту, спеціальність "інженер-механік"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

З 20.12.1982 р. по 10.12.1988 р. інструктор оргвідділу Кагарлицького райкому Компартії України.

6.1.8. Опис

До компетенції Директора належить:

1. організація господарської та адміністративної діяльності Товариства;
2. затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання, організація та контроль за їх виконанням;
3. затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства;
4. підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Наглядової ради або Загальних зборів;
5. надання річного звіту та балансу Товариства Наглядовій раді для розгляду та винесення на затвердження Загальними зборами ;
6. затвердження штатного розкладу Товариства та посадових окладів працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети;
7. прийом на роботу та звільнення працівників Товариства;
8. визначення умов оплати праці працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій та

представництв;

9. ведення обліку кадрів Товариства, затвердження посадових інструкцій;
 10. проведення колективних переговорів та укладання Колективного договору у Товаристві;
 11. встановлення систем заохочення працівників;
 12. накладення стягнень на працівників Товариства;
 13. організація ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
 14. визначення необхідності заснування або входження до юридичних осіб, створення дочірніх підприємств, філій та представництв;
 15. забезпечення захисту торгової марки (знака);
 16. забезпечення створення безпечних умов праці для працівників Товариства, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища;
 17. ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та преставництв;
 18. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради.
- Винагороду отримує згідно з трудовим контрактом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Змін у персональному складі не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи - 24 роки. Перелік попередніх посад - З 20.12.1982 р. по 10.12.1988 р. інструктор оргвідділу Кагарлицького райкому Компартії України. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

6.1.1. Посада

Голова наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бабич Галина Платонівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СК 283512 27.08.1996 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

вища, Українська сільськогосподарська академія, спеціальність "Економіка і організація сільського господарства"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Голова наглядової ради ЗАТ "Кагма".

6.1.8. Опис

Голова Наглядової ради:

1. керує роботою Наглядової ради;
2. скликає засідання Наглядової ради;
3. головує на засіданнях Наглядової ради;
4. підписує від імені Товариства трудові контракти з Директором або тимчасово виконуючим обов'язки Директора, якщо рішенням Наглядової ради на такі дії не уповноважена інша особа, а також протоколи та інші документи Наглядової ради;
5. пропонує Наглядовій раді для обрання кандидатуру корпоративного секретаря;
6. вирішує інші питання, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

Приймає участь у вирішенні питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради:

1. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях; заснування, придбання та відчуження у будь-який спосіб акцій (паїв, часток) інших

юридичних осіб.

2. Прийняття рішення про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.3 Статуту, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
3. Прийняття рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.4 Статуту.
4. Прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення Товариством правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством та Статутом або про скликання та винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів.
5. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів.
6. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій.
7. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
8. Надсилання пропозицій акціонерам про придбання у них акцій особою, яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.
9. Обрання Директора, затвердження умов та змін до умов трудового контракту, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудового контракту з Директором.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень Директора.
11. Заслуховування поточних звітів Директора про діяльність Товариства;
12. Аналіз дій Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики
13. Прийняття рішень про обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.
14. Обрання аудитора Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
15. Обрання оцінювача майна Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
16. Затвердження ринкової вартості майна, в тому числі майна та акцій Товариства, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
17. Прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів; затвердження договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
18. Затвердження та внесення змін до внутрішніх положень Товариства, за виключенням Положень про Загальні збори, Наглядову раду, Ревізора та Директора.
19. Забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення. Здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора. Здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізором, службою внутрішнього аудиту або аудитором.
20. Ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та преставництв.
21. Надання рекомендацій Загальним зборам щодо розміру та способу виплати дивідендів;
22. Визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, здійснення

контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
23. Проведення перевірки достовірності річної, квартальної та іншої звітності перед її поданням на розгляд Загальними Зборами Товариства;
24. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
25. Прийняття рішення про призначення, звільнення та тимчасове усунення від виконання своїх обов'язків Секретаря Наглядової ради;
26. Вирішення у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.
27. Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.
28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів; отримання у випадках, передбачених законом, висновку незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу.
29. Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).
30. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв.
31. Призначення на посаду керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства та припинення їх повноважень, визначення умов оплати їх праці.
32. Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.
Змін у персональному складі не було. Винагорода за 2012 р., у тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи - 4 роки. Перелік попередніх посад - старший економіст, голова наглядової ради. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Обіймає посаду заступника директора з комерційних питань ПрАТ "КАГМА".

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Добровольський Владислав Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 277228 04.09.1996 Дніпровським РУГУ МВС України в м. Києві

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

вища, Київський технологічний інститут харчової промисловості, спеціальність "інженер-механік"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Член наглядової ради ЗАТ "Кагма".

6.1.8. Опис

Як член Наглядової ради приймає участь у вирішенні питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради:

1. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях; заснування, придбання та відчуження у будь-який спосіб акцій (паїв, часток) інших юридичних осіб.
2. Прийняття рішення про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.3 Статуту, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
3. Прийняття рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.4 Статуту.
4. Прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення Товариством правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством та Статутом або про скликання та винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів.
5. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів.
6. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій.
7. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
8. Надсилання пропозицій акціонерам про придбання у них акцій особою, яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.
9. Обрання Директора, затвердження умов та змін до умов трудового контракту, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудового контракту з Директором.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень Директора.
11. Заслуховування поточних звітів Директора про діяльність Товариства;
12. Аналіз дій Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики
13. Прийняття рішень про обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.
14. Обрання аудитора Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
15. Обрання оцінювача майна Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
16. Затвердження ринкової вартості майна, в тому числі майна та акцій Товариства, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
17. Прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів; затвердження договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
18. Затвердження та внесення змін до внутрішніх положень Товариства, за виключенням Положень про Загальні збори, Наглядову раду, Ревізора та Директора.
19. Забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення. Здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора. Здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізором, службою внутрішнього аудиту або аудитором.
20. Ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та преставництв.

21. Надання рекомендацій Загальним зборам щодо розміру та способу виплати дивідендів;
 22. Визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
 23. Проведення перевірки достовірності річної, квартальної та іншої звітності перед її поданням на розгляд Загальними Зборами Товариства;
 24. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
 25. Прийняття рішення про призначення, звільнення та тимчасове усунення від виконання своїх обов'язків Секретаря Наглядової ради;
 26. Вирішення у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.
 27. Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.
 28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів; отримання у випадках, передбачених законом, висновку незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу.
 29. Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).
 30. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв.
 31. Призначення на посаду керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства та припинення їх повноважень, визначення умов оплати їх праці.
 32. Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.
- Змін у персональному складі не було. Винагорода за 2012 р., у тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи - 4 роки. Перелік попередніх посад - головний інженер, член наглядової ради. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Обіймає посаду головного інженера ПрАТ "КАГМА".

6.1.1. Посада

Член наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нагірний Петро Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СМ 168682 11.07.2000 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області

6.1.4. Рік народження

1963

6.1.5. Освіта

вища, Полтавський кооперативний інститут, спеціальність "Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Член наглядової ради ЗАТ "Кагма".

6.1.8. Опис

Як член Наглядової ради приймає участь у вирішенні питань, що належить до виключної компетенції Наглядової ради:

1. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях; заснування, придбання та відчуження у будь-який спосіб акцій (паїв, часток) інших юридичних осіб.
2. Прийняття рішення про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.3 Статуту, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
3. Прийняття рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення Товариством значного правочину, визначеного п. 14.4 Статуту.
4. Прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення Товариством правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством та Статутом або про скликання та винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів.
5. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів.
6. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, а також ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій.
7. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
8. Надсилання пропозицій акціонерам про придбання у них акцій особою, яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.
9. Обрання Директора, затвердження умов та змін до умов трудового контракту, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудового контракту з Директором.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень Директора.
11. Заслуховування поточних звітів Директора про діяльність Товариства;
12. Аналіз дій Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики
13. Прийняття рішень про обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.
14. Обрання аудитора Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
15. Обрання оцінювача майна Товариства; затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
16. Затвердження ринкової вартості майна, в тому числі майна та акцій Товариства, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом.
17. Прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів; затвердження договору, що укладатиметься з ним, погодження розміру оплати його послуг.
18. Затвердження та внесення змін до внутрішніх положень Товариства, за виключенням Положень про Загальні збори, Наглядову раду, Ревізора та Директора.
19. Забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення. Здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора. Здійснення

контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізором , службою внутрішнього аудиту або аудитором.

20. Ініціювання проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв.

21. Надання рекомендацій Загальним зборам щодо розміру та способу виплати дивідендів;

22. Визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

23. Проведення перевірки достовірності річної, квартальної та іншої звітності перед її поданням на розгляд Загальними Зборами Товариства;

24. Встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;

25. Прийняття рішення про призначення, звільнення та тимчасове усунення від виконання своїх обов'язків Секретаря Наглядової ради;

26. Вирішення у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.

27. Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.

28. Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів; отримання у випадках, передбачених законом, висновку незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу.

29. Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).

30. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв.

31. Призначення на посаду керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства та припинення їх повноважень, визначення умов оплати їх праці.

32. Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Змін у персональному складі не було. Винагорода за 2012 р, у тому числі у натуральній формі. не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи - 24 роки. Перелік попередніх посад - бухгалтер, головний бухгалтер, член наглядової ради. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Обіймає посаду головного бухгалтера ПрАТ "КАГМА".

6.1.1. Посада

Ревізор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Федорій Оксана Анатоліївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СК 012653 07.07.1995 Кагарлицьким РВ ГУ МВС України в Київській області

6.1.4. Рік народження

1975

6.1.5. Освіта

вища, Академія державної податкової служби України, спеціальність "Фінанси"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Управління Пенсійного фонду в Кагарлицькому районі, займала посаду головного спеціаліста по кадровій роботі та загальному діловодству.

6.1.8. Опис

Ревізор в межах власних повноважень:

- 1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за ініціативою органів управління Товариства, або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства;
- 3) проводить планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

Під час проведення перевірок Ревізор має право перевіряти:

- 1) виконання відповідальними посадовими особами фінансових планів Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 2) виконання посадовими особами Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв рішень Зборів та Наглядової ради щодо питань їх фінансово-господарської діяльності;
- 3) дотримання посадовими особами Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв вимог чинного законодавства України, Статуту Товариства, Статутів та Положень дочірніх підприємств, філій та представництв, зокрема вимог щодо вчинення значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість;
- 4) своєчасність та повноту розрахунків з бюджетом;
- 5) правильність нарахування, своєчасність та повноту виплати дивідендів;
- 6) факти одержання, цільове використання, своєчасність та повноту повернення кредитів, згідно до умов відповідних договорів;
- 7) відповідність чинному законодавству України та Статуту використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;
- 8) дотримання встановленого чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства, Статутами та Положеннями дочірніх підприємств, філій та представництв порядку відчуження майна Товариства;
- 9) фінансову документацію Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв, ведення якої забезпечується посадовими особами;
- 10) дотримання порядку оплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій;
- 11) проводити аналіз фінансового стану Товариства, його дочірніх підприємств, їх платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану і розробка рекомендацій органам управління Товариства;
- 12) відповідність ведення в Товаристві, дочірніх підприємствах, філіях та представництвах бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства України.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2012 р., у тому числі в натуральній формі не виплачувалась. Стаж керівної роботи - 2 роки. Перелік попередніх посад - бухгалтер з обліку матеріалів, економіст з праці, головний спеціаліст по кадровій роботі та загальному діловодству. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Обіймає посаду економіста з праці ПрАТ "КАГМА".

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нагірний Петро Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СМ 168682 11.07.2000 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області

6.1.4. Рік народження

1963

6.1.5. Освіта

вища, Полтавський кооперативний інститут, спеціальність "Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Кагма", займав посаду головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

Нагірний П.І. організовує та веде бухгалтерський облік. Змін у персональному складі не було. Винагорода виплачується згідно з штатним розписом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи - 24 роки. Перелік попередніх посад - бухгалтер, головний бухгалтер. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Директор	Мірошник Олексій Васильович	СМ 996967 05.12.2007 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області		896	22,76	896	0	0	0
Голова наглядової ради	Бабич Галина Платонівна	СК 283512 27.08.1996 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області		863	21,92	863	0	0	0
Член наглядової ради	Добровольський Владислав Олександрович	СН 277228 04.09.1996 Дніпровським РУГУ МВС України в м. Києві		804	20,42	804	0	0	0
Член наглядової ради, головний бухгалтер	Нагірний Петро Іванович	СМ 168682 11.07.2000 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області		863	21,92	863	0	0	0
Ревізор	Федорій Оксана Анатоліївна	СК 012653 07.07.1995 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області		0	0	0	0	0	0

Усього	3 426	87,02	3 426	0	0	0
--------	-------	-------	-------	---	---	---

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Мірошник Олексій Васильович	СМ 996967 05.12.2007 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області			896	22,76	896	0	0	0
Бабич Галина Платонівна	СК 283512 27.08.1996 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області			863	21,92	863	0	0	0
Нагірний Петро Іванович	СМ 168682 11.07.2000 Кагарлицьким РВГУ МВС України в Київській області			863	21,92	863	0	0	0
Добровольський Владислав Олександрович	СН 277228 04.09.1996 Дніпровським РУГУ МВС України в м. Києві			804	20,42	804	0	0	0
Усього				3 426	87,02	3 426	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		26.04.2012	
Кворум зборів		96,6	
Опис	Перелік питань, що розглядались на загальних зборах: 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів. 3. Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік, визначення напрямків розвитку та планів на 2012 рік. 4. Звіт Наглядової ради за результатами діяльності у 2011 році. 5. Звіт та висновок Ревізора за результатами перевірки річного звіту та балансу Товариства за 2011 рік. 6. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2011 рік. 7. Порядок розподілу прибутку Товариства за 2011 рік. Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходило. Результати розгляду питань порядку денного: 3 першого питанн денного вирішили: 1. Обрати до складу лічильної комісії: Голова лічильної комісії Онопрійчук Л.О., член лічильної комісії Орел Н.Г. 2. Постановити, що обраний склад лічильної комісії Товариства здійснює свої повноваження до прийняття загальними зборами рішення про обрання нового складу лічильної комісії Товариства. 3 другого питання порядку денного вирішили: Затвердити регламент Загальних зборів: основна доповідь - до 15 хвилин, співдоповідь - до 5 хвилин, відповіді на запитання - до 5 хвилин, дебати -до 3 хвилин, голосування - до 5 хвилин. 3 третього питання порядку денного вирішили: 1. Роботу Директора Товариства в 2011 році визнати задовільною. 2. Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2011 рік. 3 четвертого питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік. 3 п'ятого питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства про фінансову звітність Товариства за 2011 рік. 3 шостого питання порядку денного вирішили: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2011 рік. 3 сьомого питання порядку денного вирішили: Затвердити розподіл прибутку Товариства за 2011 рік таким чином: Виплатити дивіденди за 2011 рік з розрахунку 52 (п'ятдесят дві) гривні на 1 (одну) просту іменну акцію, решту прибутку (3276 тис. грн.) направити на обігові кошти.		

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 201	4 519	0	0	3 201	4 519
будівлі та споруди	1 035	933	0	0	1 035	933
машини та обладнання	831	2 365	0	0	831	2 365
транспортні засоби	545	443	0	0	545	443
інші	790	778	0	0	790	778
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 201	4 519	0	0	3 201	4 519
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) - максимально допустимі строки корисного використання основних засобів: будівлі та споруди - 20 років; машини та обладнання - 5 років; транспортні засоби - 5 років; (інші) земельні ділянки - 611,0 тис. грн.; (інші) нематеріальні активи (програмне забезпечення) - 2 роки (82 тис. грн.), первісна вартість основних засобів - 12054 тис. грн., ступінь їх зносу - 62,51%, ступінь їх використання - 37%, сума нарахованого зносу - 7535 тис. грн., Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені використанням основних засобів у виробничому процесі підприємства. Обмеження на використання майна Товариства відсутні.					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		12 302	9 485
Статутний капітал (тис.грн.)		787	787
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		787	787
Опис	Розраховується за Методичними рекомендаціями по визначенню вартості чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004р. № 485		
Висновок	Вартість чистих активів ПрАТ "КАГМА" станом на кінець 2012 року більша від статутного капіталу, відповідно - норми п. 3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X

у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялами (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	2 530	X	X
Усього зобов'язань	X	2 530	X	X
Опис	Поточні зобов'язання - 2 530 тис. грн., в тому числі: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 1 725 тис. грн., поточні зобов'язання за розрахунками: з бюджетом - 426 тис. грн., зі страхування - 111 тис. грн., з оплати праці - 268 тис. грн.			

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Масло "Селянське"	262,0	11772,4	1,9	251,5	11515,2	1,8
2	Молоко	4968,0	23160	36,6	4968,0	23808,3	36,6
3	Кисломолочна продукція	3064,5	26079,6	22,6	3064,5	26861,9	22,6
4	Сир кисломолочний	328,6	8180,7	2,4	328,6	8344,3	2,4

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	54,1
2	Тара, пакувальні та допоміжні матеріали	8,6
3	Витрати на збут	8,4
4	Заробітна плата та відрахування на соціальні заходи	14,8

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
14.03.2012	16.03.2012	Відомості про проведення загальних зборів

**Інформація про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ****Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	

Інше (запишіть)	
--------------------	--

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети в складі Наглядової ради не створені.	
Інше (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) 1. повна вища освіта 2. необхідний рівень знань щодо принципів корпоративного управління. 3. Бездоганна ділова репутація. 4. Відсутність непогашеної судимості, позбавлення права обіймати посади члена Наглядової ради або займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням повноважень члена Наглядової ради, не бути підозрюваним у вчиненні злочину або притягненим як обвинувачений у кримінальній справі.	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) ні

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	так	так	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до	ні	ні	ні	ні

майнової відповідальності членів правління				
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	В Товаристві існує Положення про Ревізора. Інших документів немає.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків	ні	так	так	так	ні

та більше статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	У зв'язку із закінченням терміну дії дозвільного документу	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія		X
Наглядова рада		X

Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Ревізор як одноосібний орган. Інші органи не здійснювали перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія не створена. Перевірку проводив Ревізор як одноосібний орган з власної ініціативи.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у

депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

		Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи			X
Не задовольняли умови договору з особою			X
Особу змінено на вимогу:			
акціонерів			X
суду			X
Інше (запишіть)	Ліцензія на ведення власного реєстру власників іменних цінних паперів була анульована у зв'язку з переведенням випуску акцій ПрАТ "Кагма" в бездокументарну форму згідно наказу ТУ ДКЦПФР в м. Києві та Київській області №84 від 16.08.2011 року. Загальними зборами акціонерів Товариства 31.05.2011 р. було прийнято рішення обрати депозитарій ПАТ "НДУ" для обслуговування випуску цінних паперів Товариства (договір №Е-3831 від 06 червня 2011 року), зберігача ТОВ "СІТІ БРОК", у якого Товариство відкрило рахунки в цінних паперах власникам акцій (договір №ДВ2/2011 від 07.06.2011 р.)		

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

Підприємство Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
Територія Київська область, м.Кагарлик
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Орган державного управління
Вид економічної діяльності Перероблення молока, виробництво масла та сиру

Дата
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за СПОДУ
за КВЕД

КОДИ
01.01.2013
00445883
3222210100
230
10.51

Середня кількість працівників (1): 181

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 09200, Україна, Київська обл., Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул. К.Маркса, 14

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
на 31.12.2012 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	75	38
первісна вартість	011	82	85
накопичена амортизація	012	(7)	(47)
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	49
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	3 201	4 519
первісна вартість	031	10 123	12 054
знос	032	(6 922)	(7 535)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0

Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом І	080	3 276	4 606
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	2 382	2 713
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	2 420	1 367
Товари	140	118	4
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	2 276	3 019
первісна вартість	161	2 276	3 019
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	36	0
за виданими авансами	180	0	0
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	0	0
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	1 127	3 123
у тому числі в касі	231	2	2
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
Усього за розділом II	260	8 359	10 226
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	11 635	14 832

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	787	787
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	4 969	4 969
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	250	250
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	3 479	6 296
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом І	380	9 485	12 302
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування (2)	420	0	0

Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	1 122	1 725
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	0	0
з бюджетом	550	650	426
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	119	111
з оплати праці	580	259	268
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	0	0
Усього за розділом IV	620	2 150	2 530
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	11 635	14 832

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: Фінансова звітність, що надається, ґрунтується на принципах і способах розкриття інформації, які регулюються національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відповідно до вимог П(С) БО №1, і називається <Загальні вимоги до фінансової звітності>.

Основні допущення-принцип нарахування та безперервності.

Основні засоби відображені в <Балансі> по вартості, яка отримана як різниця первісної вартості і накопиченої амортизації.

Підприємством використовується прямолінійний метод нарахування амортизації.

Капітальні інвестиції відображені в обліку по первісній вартості, тобто за фактичними витратами на їх придбання.

Нематеріальні активи відображені в <Балансі> підприємства за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Амортизація нематеріальних активів усіх груп нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Для оцінки запасів, відображених у фінансовій звітності на початок і кінець звітного періоду, застосовано їх первісну вартість. При передачі запасів у виробництво, їхня оцінка здійснювалась за методом середньозваженої собівартості. Собівартість реалізованої готової продукції розраховувалась по фактичній собівартості з використанням методу середньозваженої собівартості.

В звітному періоді поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнавалась активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції та оцінювалась за первісною вартістю.

На підприємстві використовується журнально-ордерна система бухгалтерського обліку з використанням електронно-обчислювальної техніки та бухгалтерської комп'ютерної програми <1С-бухгалтерія>. Обрана облікова політика підприємства відповідає вимогам законодавства.

Керівник

Мірошник О.В.

Головний бухгалтер

Нагірний П.І.

Підприємство Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
Територія Київська область, м.Кагарлик
Орган державного управління
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності Перероблення молока, виробництво масла та сиру

Дата
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за СПОДУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ
01.01.2013
00445883
3222210100
230
10.51

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати
 за 2012 рік
 Форма №2

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	91 624	80 710
Податок на додану вартість	015	(15 261)	(13 454)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(738)	(0)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	75 625	67 256
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(62 029)	(56 597)
Валовий прибуток:	050	13 596	10 659
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	1 390	106
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(3 315)	(2 928)
Витрати на збут	080	(5 895)	(7 254)
Інші операційні витрати	090	(1 746)	(0)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:	100	4 030	583
збиток	105	(0)	(0)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	110	0
Інші доходи (1)	130	0	0
Фінансові витрати	140	(0)	(0)

Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	4 140	583
прибуток			
збиток	175	(0)	(0)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(1 119)	(134)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	3 021	449
прибуток			
збиток	195	(0)	(0)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	3 021	449
збиток	225	(0)	(0)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

(1) 3 рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	47 853	55 958
Витрати на оплату праці	240	7 245	6 984
Відрахування на соціальні заходи	250	2 439	2 323
Амортизація	260	653	559
Інші операційні витрати	270	7 726	959
Разом	280	65 916	66 783

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	3937	3937
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	3937	3937
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0,8	0,1
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0,8	0,1
Дивіденди на одну просту акцію	340	0,052	0,025

Примітки: Облік фінансових результатів відповідає вимогам П (С)БО №3 <Звіт про фінансові результати> і П(С) БО №15 <Доходи>,П(С) БО №16 <Витрати>.

При визначенні доходу в звітному періоді використовувався метод нарахування. Доходи визначаються у бухгалтерському обліку і звітності в момент виникнення, незалежно від дати надходження коштів.

Витрати у звітному періоді визначались одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.

Надзвичайних доходів та витрат на підприємстві не було.

Керівник

Мірошник О.В.

Головний бухгалтер

Нагірний П.І.

Підприємство Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
Територія Київська область, м.Кагарлик
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності Перероблення молока, виробництво масла та сиру

Дата
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ
01.01.2013
00445883
3222210100
230
10.51

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів
За 2012 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	87 800	81 000
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	0	0
Повернення авансів	030	0	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	110	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	0	106
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(56 183)	(56 000)
Авансів	095	(0)	(0)
Повернення авансів	100	(0)	(0)
Працівникам	105	(7 700)	(7 200)
Витрат на відрядження	110	(400)	(375)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(15 261)	(13 500)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(1 119)	(730)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(3 000)	(2 800)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(71)	(102)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(76)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	4 100	399
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	4 100	399

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(0)	(0)
необоротних активів	250	(1 900)	(151)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-1 900	-151
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-1 900	-151
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(204)	(0)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-204	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-204	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	1 996	248
Залишок коштів на початок року	410	1 127	879
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	3 123	1 127

Примітки: Формування даних про рух грошових коштів за 2012рік здійснено відповідно до П(С)БО №4>Звіт про рух грошових коштів>,яким передбачено зміст,форма та розкриття статей звіту. До складу грошових коштів на 31.12.2012р. включені залишки коштів на поточних рахунках у національній валюті.

Негрошові операції ,пов'язані з інвестиційною і фінансовою діяльністю на протязі 2012р.не здійснювалися.

Керівник

Мірошник О.В.

Головний бухгалтер

Нагірний П.І.

Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	2 817	0	0	2 817
Залишок на кінець року	300	787	0	4 969	0	250	6 296	0	0	12 302

Примітки: Складання звіту про власний капітал визначається П(С)БО 5 <Звіт про власний капітал>. Метою складання звіту є розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

Власний капітал підприємства включає статутний капітал, додатковий вкладений капітал, резервний капітал та нерозподілений прибуток.

Протягом звітного періоду рішень про збільшення статутного капіталу не приймалось.

Збільшення власного капіталу за звітний рік відбулося за рахунок чистого прибутку за фінансовий 2012 рік.

Керівник

Мірошник О.В.

Головний бухгалтер

Нагірний П.І.

Приватне акціонерне товариство "КАГМА"
Київська область, м.Кагарлик

Акціонерне товариство

Перероблення молока, виробництво масла та сиру
тис.грн.

КОДИ
01.01.2013
00445883
3222210100
230
10.51

I. Нематеріальні активи

[illegible]

(081)	0
(082)	0
(083)	0
(084)	0
(085)	0

[illegible]

матеріальні активи																		
Разом	260	10 123	6 922	1 931	0	0	0	0	613	0	0	0	12 054	7 535	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності

(261)

0

вартість оформлених у заставу основних засобів

(262)

0

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)

(263)

0

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

(264)

0

основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів

(264.1)

0

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

(265)

0

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(265.1)

0

З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(266)

0

Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду

(267)

0

З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

(268)

0

Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю

(269)

0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	1 983	49
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	0	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	0	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	1 983	49

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

(341)	0
(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	0	0	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	0	0	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

(421)

за собівартістю

0

за справедливою вартістю

(422)

0

за амортизованою вартістю

(423)

0

3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:

(424)

за собівартістю

0

за справедливою вартістю

(425)

0

за амортизованою собівартістю

(426)

0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	0	0
Операційна курсова різниця	450	0	0
Реалізація інших оборотних активів	460	1 390	1 426
Штрафи, пені, неустойки	470	0	0
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	0	320
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	0

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	7
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	110	0
Г. Інші доходи та витрати	570	0	0
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	0	0

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)

0

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632)

0 %

З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності (633)

0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	2
Поточний рахунок у банку	650	2 911
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	210
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	3 123

З рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено

(691)

0

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	973	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	80	0	0
Тара і тарні матеріали	830	366	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	794	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	500	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	1 367	0	0
Товари	910	4	0	0
Разом	920	4 084	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації

відображених за чистою вартістю

переданих у переробку
оформлених в заставу
переданих на комісію

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

Балансу запаси, призначені для продажу

(921)

(922)

(923)

(924)

(925)

(926)

0

0

0

0

0

0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	3 019	3 019	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	0	0	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951)

(952)

0

0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	1 119
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	1 119
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	1 119
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	653
Використано за рік - усього	1310	0
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	0
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431)

0

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432)

0

З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433)

0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

Мірошник О.В.

Головний бухгалтер

Нагірний П.І.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНИХ АУДИТОРІВ)
ПРО ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"КАГМА"

станом на 31 грудня 2012 року

2013 рік

В аудиторському висновку відображено наступну інформацію:

1. Основні положення
2. Аудиторський висновок містить:
 - 2.1. Адресат
 - 2.2. Вступний параграф:
 - 2.2.1. Основні відомості про емітента:
 - 2.2.2. Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики
 - 2.3. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність
 - 2.4. Відповідальність аудитора
 - 2.5. Модифікована думка аудитора щодо повного комплекту фінансової звітності
 - 2.5.1. Підстави для висловлення умовно-позитивної думки
 - 2.5.1.1. Обмеження обсягу роботи аудитора
 - 2.5.1.2. Незгода з управлінським персоналом
 - 2.5.2. Умовно-позитивна думка
 - 2.6. Інша допоміжна інформація
 - 2.6.1. Думка аудитора стосовно розкриття інформації за видами активів
 - 2.6.2. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про зобов'язання та забезпечення
 - 2.6.3. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про власний капітал та сплату статутного капіталу
 - 2.6.4. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про фінансові результати
 - 2.6.5. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про рух грошових коштів, власний капітал, примітки до річної фінансової звітності
 - 2.6.6. Думка аудитора стосовно відповідності вартості чистих активів вимогам законодавства
 - 2.6.7. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного періоду та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів
 - 2.6.8. Виконання значних правочинів
 - 2.6.9. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства
 - 2.6.10. Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю
 - 2.6.11. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства
 - 2.7. Основні відомості про аудиторську фірму
3. Висновок

Вих. № 14/02-а від "22" лютого 2013 р.

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНИХ АУДИТОРІВ)
ПРО ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"КАГМА"
станом на 31 грудня 2012 року

м. Київ "22" лютого 2013 року

1. Основні положення

Ми провели аудиторську перевірку річної фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "КАГМА" (далі - ПрАТ "КАГМА", або Товариство) станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, а саме: Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, складених станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, а також Приміток до звітів (далі - річна фінансова звітність, фінансові звіти), які додаються.

2. Аудиторський висновок містить:

2.1. Адресат

Аудиторський висновок (звіт) призначається для власників цінних паперів та керівництва ПрАТ "КАГМА", фінансовий звіт якого перевіряється, і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія) при розкритті інформації емітентом.

2.2. Вступний параграф:

2.2.1. Основні відомості про емітента:

01 червня 2011 року назву Закрите акціонерне товариство "КАГМА" змінено на Приватне акціонерне товариство "КАГМА", відповідно до Протоколу № 4 від 31 травня 2011 року, номер запису в Єдиному Державному реєстрі 1 338 145 0000 000577 (Виписка з єдиного державного Реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 455026 серія ААБ).

Найменування підприємства Приватне акціонерне товариство "КАГМА"

Код ЄДПРОУ 00445883

Організаційно-правова форма 230- Акціонерне товариство

№ та дата реєстрації № 1 338 145 0000 000577, від 04.06.2008 року

Орган державної реєстрації Кагарлицька районна державна адміністрація Київської області

Юридична адреса 09200, Київська область, Кагарлицький район, м. Кагарлик, вул. Карла Маркса, 14

Фактична адреса 09200, Київська область, Кагарлицький район, м. Кагарлик, вул. Карла Маркса, 14

Розрахунковий рахунок 26006186454

МФО 380805

Назва банку ПАТ "Райффайзен банк Аваль"

Основні види діяльності:

10.51 Перероблення молока та виробництво масла та сиру

46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування,

напоями та тютюновими виробами

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Кількість акціонерів 14

Середньооблікова чисельність працівників 181

Інформація про Депозитарія ПАТ "Національний депозитарій України"

Інформація про Зберігача ТОВ "СІТІ БРОК"

Термін виплати дивідендів Дивіденди виплачуються один раз на рік за підсумками календарного року. Виплата дивідендів за простими акціями Товариства здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями, іншими внутрішніми нормативними документами.

Товариство має окремий баланс, рахунки в банках, бланки із своїм найменуванням.

Для ведення господарської діяльності Товариство отримало ліцензії, а саме: придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", що видана Державним комітетом України з питань контролю за наркотиками 08.05.2009 року серія АВ № 441485. Переоформлення ліцензії 22.06.2011 року серія АВ № 585407. Строк дії ліцензії з 09.06.2011 року по 08.05.2014 року.

2.2.2. Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики

Аудитором проводилась вибіркова перевірка фінансових звітів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КАГМА" станом на 31.12.2012 року, які складають повний комплект фінансової звітності:

- форма № 1 "Баланс" станом на 31.12.2012 року,
- форма № 2 "Звіт про фінансові результати" за 2012 рік,
- форма № 3 "Звіт про рух грошових коштів" за 2012 рік,
- форма № 4 "Звіт про власний капітал" за 2012 рік,
- форма № 5 "Примітки до річної фінансової звітності" за 2012 рік.

Ми провели аудит у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 122/2 від 18 квітня 2003 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку і застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів.

Нами були виконані процедури аудиту згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що

відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур ми звернули увагу на доречність та достовірність інформації, що використовується нами як аудиторські докази. Аудиторські докази необхідні нам для обґрунтування аудиторської думки та звіту. За своїм характером докази є сукупними і отримувались нами в основному за допомогою аудиторських процедур, які виконувались в процесі аудиту.

У своїй роботі аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки.

Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Аудитори не спостерігали за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань, але на підприємстві цю процедуру виконувала інвентаризаційна комісія, якій ми висловлюємо довіру, згідно вимог МСА. Нами були виконані процедури, які обґрунтовують думку, що ці активи та зобов'язання наявні.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є надання аудиторіві можливості висловити думку стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності.

На нашу думку, отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки. Аудиторський висновок складено відповідно до Законів України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про аудиторську діяльність", "Про акціонерні товариства", Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, а також рішення Аудиторської палати України від 18.04.2003 року № 122/2 "Про порядок застосування в Україні Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів" з урахуванням Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку, затверджених рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 №1528, що зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.01.2007 року за №53/13320, Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29 вересня 2011 року №1360, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.11.2011 року за № 1358/20096 та інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників фондового ринку.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, та Облікової політики ПрАТ "КАГМА" (наказ № 10 від 03.01.2012 року). Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПрАТ "КАГМА" за станом на кінець останнього дня звітного року.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

2.3. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; виконання значних правочинів (10 і більше відсотків) вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності, стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".

Відповідальність за надану інформацію та документацію несе керівництво Товариства:

- Директор - Мірошник Олексій Васильович (обраний на посаду згідно рішення установчих зборів Товариства, протокол №1 від 03.06.2008 року) з початку до кінця перевіряемого періоду;
- Головний бухгалтер - Нагірний Петро Іванович (призначений на посаду наказом директора № 50К від 03.06.2008 року) з початку до кінця перевіряемого періоду.

Вище зазначені відповідальні особи відповідають також:

- за початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку;
- за правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;
- за доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;
- за методологію та організацію бухгалтерського обліку (податкового обліку, податкову політику);
- за управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.

Для перевірки були подані наступні документи:

1. Статут, виписка з ЄДРПОУ;
2. Фінансова звітність акціонерного товариства (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до фінансової звітності)
3. Оборотно-сальдові відомості;
4. Банківські документи;
5. Касова книга, касові документи;
6. Авансові звіти;
7. Накладні, акти, рахунки;
8. Договори, угоди та інші.

2.4. Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту.

Аудиторський висновок, який подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами цінних паперів, повинен бути складений відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену

аудитором фінансову звітність", МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

2.5. Модифікована думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності

Нами було розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно з вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєва невизначеність, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність.

Аудитори провели аудиторську перевірку згідно з Міжнародними стандартами аудиту прийнятих в якості Національних стандартів аудиту України. Ці стандарти зобов'язують аудиторів планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Аудитор вважає, що проведена аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення думки аудитора.

Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів, визначається національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в Україні, затвердженими Міністерством Фінансів України.

Концептуальною основою фінансової звітності, яку використано для підготовки фінансових звітів, є законодавство України.

Внутрішня облікова політика Товариства, яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам П(С)БО.

Облік усіх операцій здійснюється згідно з діючим Планом рахунків бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність Товариства за 2011 рік була перевірена ТОВ "Аудиторська фірма "АКОФінекспертсервіс". Аудит надав умовно-позитивний висновок в зв'язку з тим, що аудитори не були присутні при проведенні інвентаризації активів та зобов'язань Товариства, так як дата проведення інвентаризації передувала даті проведення аудиторської перевірки.

2.5.1. Підстави для висловлення умовно-позитивної думки

2.5.1.1. Обмеження обсягу роботи аудитора

Річна інвентаризація наявних основних засобів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей проводилась Товариством без участі аудиторів, оскільки ця дата передувала призначенню аудиторської перевірки, внаслідок чого виникає обмеження в обсязі роботи аудиторів. Однак, на підприємстві цю процедуру виконувала інвентаризаційна комісія, якій ми висловлюємо довіру, згідно вимог МСА. Нами були виконані процедури, які обґрунтовують думку, що ці активи та зобов'язання наявні.

2.5.1.2. Незгода з управлінським персоналом

У результаті проведення аудиту встановлено, що у фінансовому звіті не розкрито інформацію про резерв сумнівних боргів, забезпечення витрат на відшкодування наступних (майбутніх) витрат на виплату відпусток працівникам, додаткове пенсійне забезпечення та інших.

Отже для розкриття цієї інформації необхідно визначитись у обліковій політиці Товариства згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

2.5.2. Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у попередньому параграфі, річна фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про ПрАТ "КАГМА" станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, у відповідності до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам законодавчих та нормативно-правових актів України щодо організації бухгалтерського обліку та звітності та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та відображає дійсний фінансовий стан ПрАТ "КАГМА" на дату її складання.

На підставі наведеного, аудитори вважають за можливе надати умовно - позитивний висновок про фінансову звітність ПрАТ "КАГМА" станом на кінець дня 31.12.2012 року, за результатами операцій з 01 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року.

2.6. Інша допоміжна інформація

2.6.1. Думка аудитора стосовно розкриття інформації за видами активів

Актив Балансу Товариства станом на 31.12.2012 року складає 14 832 тис. грн.

Розділ 1. Необоротні активи - 4 606 тис. грн., в тому числі: нематеріальні активи: первісна вартість - 85 тис. грн., залишкова вартість - 38 тис. грн., знос - 47 тис. грн., незавершені капітальні інвестиції - 49 тис. грн., основні засоби: первісна вартість - 12 054 тис. грн., залишкова вартість - 4 519 тис. грн., знос - 7 535 тис. грн.

Аудитори зауважують, що за заявою керівництва залишкова вартість необоротних активів не має суттєвих відмінностей від їх справедливої вартості.

Розділ 2. Оборотні активи - 10 226 тис. грн., в тому числі: виробничі запаси - 2 713 тис. грн., готова продукція - 1 367 тис. грн., товари - 4 тис. грн., дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3 019 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості організовано згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженим наказом Міністерства Фінансів України від 08.10.1999 року № 237.

Грошові кошти та їх еквіваленти станом на 31.12.2012 року в національній валюті складали 3 123 тис. грн.

Ми не спостерігали за інвентаризацією наявних необоротних, оборотних активів та дебіторської заборгованості, оскільки ця дата передувала призначенню нас аудиторами Товариства.

Аудитори зауважують, що резерв сумнівних боргів Товариством не нараховується, отже чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги дорівнює первісній вартості.

Перевірка правильності нарахування та сплати податкових платежів та зборів не проводилась.

Дані синтетичного обліку оборотних активів відповідають даним звітності Товариства.

На думку аудиторів, за винятком впливу питань зазначених в абзаці 3, 7, 8 та 9 даного пункту, статті активу балансу справедливо й достовірно відображають інформацію про активи Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

2.6.2. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про зобов'язання та забезпечення

Розділ 4. Поточні зобов'язання - 2 530 тис. грн., в тому числі: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 1 725 тис. грн., поточні зобов'язання за розрахунками: з бюджетом -

426 тис. грн., зі страхування - 111 тис. грн., з оплати праці - 268 тис. грн.

Бухгалтерський облік зобов'язань на Товаристві здійснювався відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 11 "Зобов'язання", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 року № 20.

Дані синтетичного обліку зобов'язань відповідають даним звітності Товариства.

Аудитори зауважують, що забезпечення майбутніх витрат і платежів Товариством не нараховується.

Ми не спостерігали за інвентаризацією зобов'язань та кредиторської заборгованості, оскільки ця дата передувала призначенню нас аудиторами Товариства.

На думку аудиторів, за винятком впливу питань зазначених в абзацах 4 та 5 цього пункту, пасив балансу справедливо й достовірно відображає інформацію про зобов'язання Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

2.6.3. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про власний капітал та сплату статутного капіталу

Власний капітал Товариства станом на 31.12.2012 року складає 12 302 тис. грн., в тому числі:

статутний капітал - 787 тис. грн.;

додатковий вкладений капітал - 4 969 тис. грн.;

резервний капітал - 250 тис. грн.;

нерозподілений прибуток - 6 296 тис. грн.

Відповідно до Протоколу № 5 від 26.04.2012 року Загальними зборами Товариства прийнято рішення про виплату дивідендів за 2011 рік в сумі 204 724,0 гривень, що в розрахунку на 1 акцію становить 52,0 грн.

Первинні документи що до формування статутного капіталу з моменту створення Товариства по 31.12.2012 року для аудиторської перевірки надані не були.

Дані про структуру власного капіталу, з урахуванням даних на початок періоду, співставні в регістрах обліку: балансі, звіті про фінансові результати та звіті про власний капітал. Станом на 31.12.2012 року Статутний капітал Товариства сформовано повністю. Дані про формування Статутного капіталу наведено нижче.

На думку аудитора статті розділу першого пасиву балансу справедливо й достовірно відображають інформацію про власний капітал Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

Статутний капітал

Товариство з обмеженою відповідальністю "Фірма "Кагма" створено відповідно до Законів України "Про підприємства", "Про господарські товариства" і на підставі Угоди про спільну діяльність покупців та Установчого договору від 04 червня 1993 року (протокол №1) шляхом перетворення приватизованого Кагарлицького маслозаводу. Засновниками є фізичні особи, визначені в Угоді про спільну діяльність Товариства покупців. Для забезпечення діяльності Товариства за рішенням зборів учасників Товариства був створений статутний фонд для викупу цілісного майнового комплексу за рахунок майнових сертифікатів на суму два мільйони сімдесят тисяч карбованців, та внесків засновників власними грошовими коштами на суму чотирнадцять мільйонів чотириста п'ятдесят одна тисяча карбованців, всього шістнадцять мільйонів п'ятсот двадцять одна тисяча карбованців.

У 1996 році у зв'язку з проведенням грошової реформи Статутний капітал склав 165,21 гривень.

Зборами засновників від 02 березня 2006 року було прийнято рішення (протокол №23) збільшити Статутний капітал до 196 820 (сто дев'яносто шість тисяч вісімсот двадцять гривень) грн. за рахунок чистого прибутку Товариства пропорційно частки кожного учасника.

Рішенням загальних зборів засновників від 14.02.2008 року (протокол №28) прийнято рішення про збільшення статутного капіталу до 787 400 (сімсот вісімдесят сім тисяч чотириста) гривень

за рахунок додаткових грошових внесків учасників. Формування статутного капіталу було завершено 11.03.2008 року.

Юридична адреса 09200, м. Кагарлик, вул. К.Маркса,14

Кількість учасників (акціонерів) Кількість акціонерів ПрАТ "Кагма" станом на 31.12.2012 р. становить 14 осіб.

Розмір статутного капіталу 787 400 (сімсот вісімдесят сім тисяч чотириста гривень, 00 коп)

Кількість акцій 3 937 (три тисячі дев'ятсот тридцять сім) шт.

Номінальна вартість акцій 200 (двісті) гривень

Дата прийняття рішення про перетворення 18.03.2008 р.

Згідно з рішенням засновників ТОВ "Фірма "Кагма" від 03.06.2008 року реорганізовано шляхом перетворення на Закрите акціонерне товариство "КАГМА". ЗАТ "КАГМА" є правонаступником ТОВ "Фірма "Кагма" по всім зобов'язанням.

Відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ЗАТ "Кагма" від 31.05.2011 року Протокол № 4, Закрите акціонерне товариство "Кагма" з метою приведення у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" перейменовано на Приватне акціонерне товариство "Кагма", випуск акцій переведено з документарної форми в бездокументарну форму (здійснено дематеріалізацію акцій), Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій в бездокументарній формі видано ТУ ДКЦПФР в м. Києві та Київській області 10.06.2011 року №252/10/1/11.

Загальна кількість простих іменних акцій ПрАТ "Кагма" становить 3 937 (три тисячі дев'ятсот тридцять сім) штук. Номінальна вартість акцій 200,00 (двісті) грн., статутний капітал 787 400,00 (сімсот вісімдесят сім тисяч чотириста) гривень.

Аналітичний облік Статутного капіталу ведеться на бухгалтерському рахунку 40 "Статутний капітал". Порядок формування Статутного капіталу відповідає діючому законодавству.

Заявлена сума Статутного капіталу станом на 31.12.2012 року сплачена в повному обсязі.

2.6.4. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про фінансові результати

Облік доходів ведеться згідно Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року N 290.

Облік доходів від реалізації ведеться на рахунку 70 "Доходи від реалізації" по субрахункам у відповідності з чинним законодавством. По даному питанню перевіркою порушень не встановлено.

Облік та формування витрат Товариства ведеться відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року за N 318, з урахуванням змін і доповнень.

Бухгалтерський облік витрат Товариства здійснюється на підставі таких первинних документів: актів виконаних робіт (послуг), накладних, інших первинних та розрахункових документів.

Фінансовий результат діяльності Товариства ведеться на рахунку 79 "Фінансові результати".

З урахуванням доходів отриманих та понесених витрат Товариством за 2012 рік, фінансовим результатом діяльності Товариства став прибуток в розмірі 3 021 тис. грн.

Аудитори вважають, що звіт про фінансові результати за 2012 рік в усіх суттєвих аспектах повно і достовірно відображає величину і структуру доходів та витрат Товариства.

2.6.5. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про рух грошових коштів, власний капітал, приміток до річної фінансової звітності

Відображені у Звіті про рух грошових коштів за 2012 рік обіг грошових коштів внаслідок операційної, інвестиційної та фінансової діяльності в повній мірі відповідають вимогам П(С)БО № 4 "Звіт про рух грошових коштів" та первинним обліковим регістрам. Сума грошових коштів Товариства станом на 31.12.2012 року становить 3 123 тис. грн.

Звіт про власний капітал за 2012 рік, складений відповідно до П(С)БО № 5 "Звіт про власний капітал" достовірно відображає дані бухгалтерського обліку. Власний капітал станом на 31.12.2012 року становить 12 302 тис. грн.

Примітки до річної фінансової звітності за 2012 рік Товариства в повній мірі розкривають додаткову інформацію про дані бухгалтерського обліку.

2.6.6. Думка аудитора стосовно відповідності вартості чистих активів вимогам законодавства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється згідно Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004 року № 485 з метою реалізації положень ст. 155 Цивільного кодексу України "Статутний капітал акціонерного товариства", зокрема п. 3 "Якщо після закінчення другого та кожного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації".

Станом на 31.12.2012 року чисті активи ПрАТ "КАГМА" складають:

Рядок Сума на кінець звітного періоду,
тис. грн..

1. АКТИВИ

1.2 Необоротні актив 4 606

1.3 Оборотні активи 10 226

1.4 Витрати майбутніх періодів -

1.5. Необоротні активи а групи вибуття -

1.6 Усього активі 14 832

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1 Довгострокові зобов'язання -

2.2 Поточні зобов'язання 2 530

2.3 Забезпечення наступних виплат і платежів -

2.4 Доходи майбутніх періодів -

2.5 Усього зобов'язань 2 530

3. ЧИСТІ АКТИВИ (рядок 1.5 - рядок 2.5) 12 302

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, у тому числі: 787

4.1 Неоплачений капітал -

4.2 Вилучений капітал -

5. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та статутним капіталом (рядок 3 - рядок 4) 11 515

Таким чином, станом на 31.12.2012 року чисті активи ПрАТ "КАГМА" дорівнюють 12 302 тис. грн., що перевищує розмір Статутного капіталу Товариства на 11 515 тис. грн., тобто знаходяться у межах діючого законодавства.

Аудитор підтверджує, що розмір чистих активів ПрАТ "КАГМА" знаходиться у межах діючого законодавства.

2.6.7. Думка аудитора стосовно розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного періоду та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів

В результаті проведення аудиторських процедур нами не було встановлено фактів про інші

події, інформація про які мала б надаватись користувачам звітності згідно з вимогами статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Протягом 2012 року дії, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан ПрАТ "КАГМА" та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів не відбулись.

2.6.8. Виконання значних правочинів

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення Товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

Товариство у 2012 році відповідно до ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства" мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності) Аудитором під час перевірки виконано процедури на відповідність законодавству у частині вимог до закону.

Протягом 2012 року Товариством за рішенням Наглядової ради від 01.03.2012 року (протокол №9) уклало 1 (один) значний правочин (договір поставки обладнання №НВ/КМ-1204 від 06.03.2012 р.) з Приватним підприємством "Новий вік" щодо поставки лінії розливу молочних продуктів в ПЕТ-пляшку. Загальна вартість даного договору становить 1 889 148,68 грн. (один мільйон вісімсот вісімдесят дев'ять тисяч сто сорок вісім гривень 68 копійок).

Відповідно до п. 14.3. Статуту: "Рішення про вчинення Товариством значного правочину у випадку, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 10%, але дорівнює або менша 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається Наглядовою радою. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд Загальних зборів". За даними фінансової звітності Товариства за даними 2011 рік активи становлять 11 635 тис. грн.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство дотримувалось вимог законодавства виконання значних правочинів.

2.6.9. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

У своїй поточній діяльності ПрАТ "КАГМА" наражається на зовнішні та внутрішні ризики.

Загальну стратегію управління ризиками в ПрАТ "КАГМА" визначає Наглядова рада, а загальне керівництво управлінням ризиками здійснює Директор.

Аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення ПрАТ "КАГМА" внаслідок шахрайства.

2.6.10. Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

Аудитор не отримав достатні та прийнятні аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії.

2.6.11. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Метою виконання процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо:

- 1) відповідності системи корпоративного управління у Товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту,
- 2) достовірності та повноти розкриття інформації про стан корпоративного управління у розділі "Інформація про стан корпоративного управління" річного звіту акціонерного товариства.

Станом на 31.12.2012 року акціями Товариства володіло 14 акціонерів.

Формування складу органів корпоративного управління ПрАТ "КАГМА" здійснюється відповідно до:

- розділу 8 Статуту, затвердженого протоколом № 4 Загальних зборів акціонерів ЗАТ "КАГМА" від 31.05.2011 року;

- рішення загальних зборів акціонерного товариства (протокол № 4 від 31.05.2011 року).

Протягом звітного року в ПрАТ "КАГМА" функціонували наступні органи корпоративного управління:

- загальні збори акціонерів,
- наглядова рада,
- директор,
- ревізор.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства.

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 4 від 31.05.2011 року).

Функціонування органів корпоративного управління регламентується положеннями Статуту та Положенням про наглядову раду, затверджене рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 4 від 31.05.2011 року).

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений відповідно до вимог статті 32 Закону України "Про акціонерні товариства" - річні загальні збори товариства проводяться не пізніше 30 квітня року наступного за звітним. Протягом 2012 року чергові загальні збори Товариства проводились 26.04.2012 року (протокол № 5).

Періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал.

Протягом звітного року Директор Товариства здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю в межах повноважень, які встановлено Статутом Товариства. Змін у

складі керівництва протягом звітного року не відбувалось.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства протягом звітного року здійснювався Ревізором.

Реалізація функцій Ревізора протягом звітного року пов'язана з перевіркою фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Звіт Ревізора, затверджений протокол загальних зборів акціонерів Товариства № 5 від 26.04.2012 року, не містить суттєвих зауважень щодо порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності, й підтверджує достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2011 рік.

Спеціальні перевірки протягом звітного року Ревізором не проводились.

Протягом звітного періоду відбувалась зміна зовнішнього аудитора. Затвердження зовнішнього аудитора - ТОВ "АФ "ЕНЕРГОПРОМЕКСПЕРТ" відбувалось у відповідності до вимог Статуту Товариства рішенням наглядової ради (протокол засідання наглядової ради № 11 від 07.02.2013 року).

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок:

- 1) прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у Товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту,
- 2) з урахуванням обставин, які викладено вище, наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" подає повно та розкриває достовірно фактичні результати функціонування органів корпоративного управління.

2.7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЕНЕРГОПРОМЕКСПЕРТ"

Код ЄДРПОУ 30265055

Місцезнаходження: 01021, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 36

Реєстраційні дані: ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЕНЕРГОПРОМЕКСПЕРТ" зареєстроване Печерською районною в м. Києві Державною адміністрацією 10 січня 1999 р. за N 1 070 120 0000 017606.

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво N 2047 видане за рішенням Аудиторської палати України від 30 березня 2001 р. за N 100, Рішенням Аудиторської палати України від 24.02.2011 року № 228/4 термін чинності Свідоцтва продовжено до 24.02.2016 року.

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що надають послуги на ринку цінних паперів, видане рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку Свідоцтво АБ N 001508 видане рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку N 1627 від 08.11.2011 р.,

строком дії з 08.11.2007 р. до 24.02.2016 р.

Керівник Ганенко Андрій Васильович

Інформація про аудитора Сертифікат аудитора - Серія "А" N 003610, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 29 січня 1999 р. за N 74, термін дії сертифікату продовжено на підставі рішення Аудиторської палати України від 31 січня 2013 року за N 264/2, термін дії - до 29 січня 2018 року.

Контактний телефон (044) 400-98-34, (044) 443-29-25, (067) 465-33-44

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:

Дата и номер договору на проведення аудиту Договір № 07-02/13 від "08" лютого 2013 року.

Дата початку і дата закінчення проведення аудиту "08" лютого 2013 року - "22" лютого.2013 року.

Перевірка проводилась з 08.02.2013 року по 22.02.2013 року за адресою: 09200, Київська область, м. Кагарлик, вулиця Карла Маркса, будинок, 14 та 01021, м. Київ, вул. М. Грушевського, 36.

3. Висновок

Нами, ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЕНЕРГОПРОМЕКСПЕРТ", проведено аудиторську перевірку фінансових звітів ПрАТ "КАГМА", що включають Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, складених станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, а також Приміток до звітів, опис важливих аспектів облікової політики та інші пояснювальні примітки.

В результаті проведеного аудиту встановлено, що фінансова звітність ПрАТ "КАГМА" станом на 31.12.2012 року у всіх суттєвих аспектах відповідає положенням та вимогам Закону про бухгалтерський облік, відображає його фінансовий стан на дату складання звітності.

Система бухгалтерського обліку відповідає структурі і виду діяльності Товариства, забезпечує регулярний збір і належну обробку інформації необхідної для складання фінансової звітності.

На думку аудиторів, крім зауважень зазначених в п.п. 2.5.1 цього висновку, річна фінансова звітність за 2012 рік, у всіх суттєвих аспектах, достовірно подає фінансову інформацію про Товариство відповідає Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку України, а також встановленим вимогам законодавства України щодо організації бухгалтерського обліку та звітності, прийнятої облікової політики.

На думку аудиторів, за винятком впливу питань зазначених в пункті 2.5.1. цього висновку, статті активу балансу справедливо й достовірно розкривають інформацію за видами активів Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

На думку аудиторів, за винятком впливу питань зазначених в пункті 2.5.1. цього висновку, пасив балансу справедливо й достовірно розкриває інформацію про зобов'язання Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

На думку аудиторів, статті розділу першого пасиву балансу справедливо й достовірно відображають інформацію про власний капітал Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

На думку аудитора, статті розділу першого пасиву балансу справедливо й достовірно відображають інформацію про формування Статутного капіталу Товариства станом на 31.12.2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

На думку аудитора, звіт про фінансові результати справедливо й достовірно відображає інформацію про обсяг чистого прибутку (збитку) за результатами діяльності протягом 2012 року відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

На підставі наведеного, аудитори вважають за можливе надати умовно - позитивний висновок про фінансову звітність ПрАТ "КАГМА" станом на кінець дня 31.12.2012 року, за результатами операцій з 01 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року.

Аудиторський висновок, складений українською мовою на 17 аркушах (Додатки - Довідка "Розкриття особливої інформації про Товариство" на 1 аркуші, Довідка "Дотримання виконання статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", щодо значних правочинів" на 1 аркуші, Додаток - Фінансова звітність Товариства до ДКЦПФР за 2012 рік") надано адміністрації ПрАТ "КАГМА" в двох екземплярах 22 лютого 2013 року.

Керівник ТОВ "АФ "ЕНЕРГОПРОМЕКСПЕРТ"

сертифікат серії А № 003610, виданий рішенням Аудиторської палати України № 74 від

29.01.1999 року, дію сертифікату продовжено рішенням Аудиторської палати № 264/2 від 31.01.2013 року, дійсний до 29.01.2018 року

А. В. Ганенко

АУДИТОР

сертифікат серії А № 003715, виданий рішенням Аудиторської палати України № 76 від 26.03.1999 року, дію сертифікату продовжено рішенням Аудиторської палати № 186/1 від 31.01.2008 року, дійсний до 26.03.2013 року

Н. В. Коробовська

15.02.2013 року м. Кагарлик

Довідка

Розкриття особливої інформації про емітента
Приватного акціонерного товариства "КАГМА"
ЄДРПОУ - 00445883

Про дії, які відбулися протягом звітного 2012 року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Протягом 2012 року дії, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан Приватного акціонерного товариства "КАГМА" та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" не відбувались.

Керівник _____
(підпис) (Мірошник О. В.)
(П. І. Б.)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (Нагірний П. І.)
(П. І. Б.)
М. П.

15.02.2013 року м. Кагарлик

Довідка

Про дотримання виконання статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства", щодо значних правочинів
Приватного акціонерного товариства "КАГМА"
ЄДРПОУ - 00445883

Приватне акціонерне товариство "Кагма" повідомляє, що протягом 2012 року Товариство за

рішенням Наглядової ради від 01.03.2012 року (протокол №9) уклало 1 (один) значний правочин (договір поставки обладнання №НВ/КМ-1204 від 06.03.2012 р.) з Приватним підприємством "Новий вік" щодо поставки лінії розливу молочних продуктів в ПЕТ-пляшку. Загальна вартість даного договору становить 1 889 148,68 (один мільйон вісімсот вісімдесят дев'ять тисяч сто сорок вісім гривень, 68 копійок). Відповідно до п. 14.3. Статуту: "Рішення про вчинення Товариством значного правочину у випадку, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 10%, але дорівнює або менша 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається Наглядовою радою. У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд Загальних зборів". За даними фінансової звітності Товариства за 2011 рік активи становлять 11635 тис. грн.

Враховуючи вищевикладене, вважаємо що вимоги ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства при укладенні значного правочину дотримано.

Керівник _____
(підпис) (Мірошник О. В.)
(П. І. Б.)

М. П.
Головний бухгалтер _____
(підпис) (Нагірний П. І.)
(П. І. Б.)
М. П.